##### טופס הזמנה ChipEx2019

הננו מזמינים בזאת:

אנא ציין את גודל הביתן הנדרש במטר רבוע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מיקום ביתן מבוקש\* (נא רשום העדפותיך מימין לשמאל):

עדיפות 1\_\_\_\_\_\_ עדיפות 2 \_\_\_\_\_\_\_ עדיפות 3 \_\_\_\_\_\_\_

* כולל בינוי (קירות לבנים בשלושת צידי הביתן+תאורה ושם החברה)

\* מיקום הביתן בתערוכה יעשה על בסיס "מקום פנוי". יש לתאם את מיקום הביתן ולקבל על כך אישור בכתב מהנהלת **ChipEx2019**.

בתשלום נוסף\*\*, אנו זקוקים ל:

1. ­­\_\_לוגו בחזית הביתן

2. **חשמל**

\_\_ נקודות חשמל
3. **תאורה:**

\_\_ ספוט תאורה (W100)

\_\_ ספוט תאורה (W300)

4**. תקשורת בביתן**

\_\_ נקודות טלפון

\_\_ נקודות חיבור לאינטרנט

5. \_\_ כסאות רגילים

6. \_\_ כסאות מרופדים

7. \_\_ שולחנות

8**.** \_\_ ארוחות צהריים

9. \_\_\_מסך/י פלזמה **42 אינץ' כולל מעמד**

10. אחר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*יש להזמין חשמל ותאורה רק במידה ויש צורך להרחיב מעבר לציוד הבסיסי המגיע עם הביתן הבנוי (ראה מחירון **ChipEx2019**).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם החברה (נא רשום את שם החברה (עד 21 אותיות ) כדי לאפשר לנו להכין כהלכה את השלט לביתנך.****שילוט זה מתייחס רק לחברות שהזמינו שטח תצוגה הכולל בינוי!** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

בחתימתנו להלן הננו מתחייבים לשלם הזמנתינו בכנס **ChipEx2019**.

שם החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ איש קשר לשליחת חשבונית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתובת:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טלפון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מספר ח.פ של החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_דוא"ל :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נשמח לראותכם ב- ChipEx2019!**

**דמי ביטול**

1. **ביתנים**
* עד חודש לפני הכנס – ללא תשלום
* בין 21-30 יום לפני הכנס– 50% מדמי הביתן
* 20 יום לפני הכנס או פחות – 100% מדמי הביתן
1. **חסיות**
* ביטול חסות בין 61- 90-יום לפני האירוע- 20% מעלות החסות
* ביטול חסות בין 31- 60-יום לפני האירוע - 40% מעלות החסות
* ביטול חסות  30 יום או פחות לפני האירוע - 80% מעלות החסות

\*לא יתקבלו ביטולים בע"פ - יש לשלוח הודעות ביטול בכתב באמצעות דוא"ל או פקס

 לחברת ASG בע"מ, פקס: 09-7748859 או לדוא"ל: info@chiportal.co.il